**План по противодействию коррупции на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1 | Приказ «Об утверждении комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей учащихся в МБОУ «Карповская ООШ» Орловского муниципального округа | Сентябрь 2023 г. | И. о. директора  Е.А. Карлова |
| 2 | Приказ «О создании комиссии по противодействию коррупцию» | Сентябрь 2023 г. | И. о. директора  Е.А.Карлова |
| 3 | Утверждение локально - нормативных актов:   * Положения о комиссии по противодействию коррупции; * Положения о порядке привлечения и расходовании внебюджетных средств - Положение об антикоррупционной политике | 1 раз в 5 лет (по необходимости) | И. о. директора  Е.А.Карлова |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | Совещания при директоре | 1 раз в полугодие (по необходимости) | И. о. директора  Е.А.Карлова |
| 5 | Разработка и согласование программы об антикоррупционной политике | Август 2023 г. | И. о. директора  Е.А.Карлова |
| 6 | Неукоснительно исполнять требования Федерального и регионального законодательства, направленные на пресечение коррупционных проявлений в сфере деятельности образовательных учреждений. | постоянно | Все сотрудники ОУ |
| 7 | Провести разъяснительную работу с педагогическими работниками по недопущению сбора денежных средств, в т.ч. на приобретение учебников, спортивного и хозяйственного инвентаря, приобретения мебели, проведения ремонтных работ и др. | ежегодно | И. о. директора  Е.А.Карлова |
| 8 | Включить в учебные планы в 8-9 классов модулей в рамках предметов, дисциплин правовой направленности, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в РФ. | ежегодно | Заместитель директора Соломатина М.С.. |
| 9 | Провести родительские собрания с учащимися 1-9 классов для ознакомления с настоящим приказом родителей (законных представителей) учащихся, а также довести до их сведения информацию о постоянно действующих «Горячих линиях» | 1, 3 классы - сентябрь 2023  2,4 классы – октябрь 2023  5-9 классы - октябрь 2023 | Классные руководители 1-9 классов |
| 10 | Обеспечить размещения полной и оперативной информации о Порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг, порядке привлечения пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в муниципальные образовательные учреждения в доступном для родителей (законных представителей) месте, а также на сайте образовательного учреждения | По мере оформления ПДУ и поступления пожертвований | Заместитель директора Соломатина М.С. |
| 11 | Работа Совета школы. | По отдельному | Заместитель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Плану работы Совета школы | директора  Соломатина М.С. |
| 12 | Размещать на сайте ОУ отчет о результатах самообследования за предшествующий год о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в школе. | Ежегодно, до 20 апреля, следующего за отчетным годом | И. о. директора  Е.А.Карлова |
| 13 | По всем обращениям родителей (законных представителей), связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, проводить служебные проверки | По мере поступления обращений | И. о. директора  Е.А.Карлова |
| **2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ**  **«Карповская ООШ» Орловского муниципального округа** | | | |
| 1 | Использование прямых телефонных линий или прямой э/почтой с директором ОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | И. о. директора  Е.А.Карлова |
| 2 | Организация личного приема граждан директором школы | По графику приема граждан | И. о. директора  Е.А.Карлова |
| 3 | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Постоянно | И. о. директора  Е.А.Карлова |
| 4 | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: |  | Заместитель директора Соломатина М.С. |
| 5 | Организация и проведение итоговой аттестации для 9 класса | В соответствии с «Дорожной картой» | Заместитель директора Соломатина М.С. |
| 6 | Аттестация педагогов школы | В соответствии с Перспективным планом аттестации | Заместитель директора Соломатина М.С. |
| 7 | Мониторинговые исследования в сфере образования | В соответствии приказами | Заместитель директора Соломатина М.С. |
| 8 | Статистические наблюдения | В соответствии с графиком размещения | Заместитель директора Соломатина М.С. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | статистических  отчетов |  |
| 9 | самоанализ деятельности ОУ | До 20 апреля 2024 г | Заместитель директора Соломатина М.С. |
| 10 | Создание системы информирования управления образования .  общественности о качестве образования в школе | В течение всего учебного года | Заместитель директора Соломатина М.С. |
| 11 | Соблюдение единой системы критериев оценки качества образования | В соответствии с локальными актами школы | Заместитель директора Соломатина М.С. |
| 12 | Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) | В соответствии с «Дорожной картой» | Заместитель директора Соломатина М.С |
| 13 | Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; | По факту | Заместитель директора Соломатина М.С |
| 14 | Обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами | В соответствии с Приказами Департамента образования Орловской области | Заместитель директора Соломатина М.С |
| 15 | Участие работников школы в составе предметных комиссий . конфликтных комиссий | В соответствии с Приказами Департамента образования Орловской области | Заместитель директора Соломатина М.С |
| 16 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц | Постоянно | И. о. директора  Е.А.Карлова |
| 17 | Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс | Постоянно | И. о. директора  Е.А.Карлова |
| 18 | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования | Постоянно | Заместитель директора Соломатина М.С |
| 19 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания | Постоянно | И. о. директора  Е.А.Карлова |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | денежных средств с родителей (законных представителей) |  |  |
| 20 | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | И. о. директора  Е.А.Карлова |
| 21 | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ОУ | Постоянно | И. о. директора  Е.А.Карлова |
| **3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения**  **>еждения** | | | |
| 1 | Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | ежегодно | И. о. директора  Е.А.Карлова Заместитель директора Соломатина М.С. |
| 2 | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | ежегодно | И. о. директора  Е.А.Карлова Заместитель директора Соломатина М.С. |
| 3 | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение всего периода | Заместитель директора Соломатина М.С. |
| 4 | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | Постоянно | И. о. директора  Е.А.Карлова |
| 5 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | Постоянно | И. о. директора  Е.А.Карлова |
| 6 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения  антикоррупционного законодательства. | По факту | И. о. директора  Е.А.Карлова |
| 7 | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания | В течение года | Учитель обществознания Соломатина М.С. |
| 8 | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | В течение года | Учитель обществознания Соломатина М.С.. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9 | Библиотечный урок «Что такое «взятка»?» | Декабрь 2023 | Ответственный за работу с книжным фондом Алхимова М. В. |
| 10 | Выставка книг в библиотеке «Мы против коррупции!» | Ноябрь 2023 | Ответственный за работу с книжным фондом Алхимова М. В. |
| 11 | Беседа с учащимися «На что я имею право?» | В течение первой четверти | Классные руководители 1-­9 классов |
| 12 | Диспут «Почему нельзя брать взятки?» (8­-9 класс) | Март 2024 | Классные руководители 8-­9 классов |
| 13 | Конкурс рисунков «Взяточничество - зло для общества» (5-7 классы) | Апрель 2024 | Классные руководители 5-­7 классов |
| 14 | Конкурс сочинений «Преступление и наказание» (8-9 классы) | Апрель 2024 | Классные руководители 8­-9 классов |
| 15 | Классные часы: | | |
| Мои права. (5,8 классы) | Январь 2024 | Классные руководители 5,8 классов |
| Я - гражданин. (6,9 классы) | Февраль 2024 | Классные руководители 6,9 классов |
| Потребности и желания.(1-4 класс). | Февраль 2024 | Классные руководители 1­4 классов |
| Источники и причины коррупции. (7 класс) | Март 2024 | Классный руководитель 7 класса |
| 16 | Анализ и исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе | Май 2024 | И. о. директора  Е.А.Карлова |
| **4. Работа с педагогами** | | | |
| 1 | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | Кл.  руководители |
| 2 | Размещение на сайте ОУ правовых | Постоянно | Заместитель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | актов антикоррупционного содержания |  | Директора Соломатина М.С. |
| 3 | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | В соответствии с Планом взаимодействия | Заместитель директора Соломатина М.С. |
| 4 | Разработка программы просвещения родителей (законных представителей) по вопросам антикоррупционного образования | Октябрь | Заместитель директора Соломатина М.С. |
| 5 | Методические семинары для классных руководителей:  • «Коррупция как социально­правовая проблема современной России» | Октябрь | Заместитель директора Соломатина М.С. |
| • «Антикоррупционная политика: проблемы воспитания молодежи» | Ноябрь | Заместитель директора Соломатина М.С. |
| • «Коррупция и противодействие ей в сфере образовательной деятельности»; | Декабрь | Заместитель директора Соломатина М.С. |
| • «Федеральные, региональные и национальные проблемы правового регулирования антикоррупционной политики в сфере образования и особенности ее отражения в антикоррупционном законодательстве» | Январь | Заместитель директора Соломатина М.С. |
| • «Коррупционная преступность в сфере образования и региональные особенности борьбы с коррупцией» | Февраль | Заместитель директора Соломатина М.С. |
| • «Уголовно-правовые средства противодействия коррупции в сфере образования» | Март | Заместитель директора Соломатина М.С. |
| • «Проблемы и перспективы антикоррупционного образования» | Апрель | Заместитель директора Соломатина М.С. |
| **5. Работа с родителями** | | | |
| 1. | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов. | Постоянно | И. о. директора  Е.А.Карлова |
| 2. | Привлечение родителей в качестве независимых наблюдателей при проведении ВПР, НИКО | В соответствии с приказом Управление общего образования администрации Орловского м.о. Орловской области |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | Анкетирование обучающихся 8-9-х классов и их родителей (законных представителей) «О доверии граждан к современной власти» | Май | Зам. директора Соломатина М.С. |
| 5 | Социологическое исследование среди родителей (законных представителей) и обучающихся, посвященное отношению к коррупции «Уровень удовлетворенности потребителей доступностью услуг и качеством общего образования» | Март | Зам. директора  Соломатина М.С. |
| 6 | Разработка программы просвещения родителей (законных представителей) по вопросам антикоррупционного образования | Октябрь | Зам. директора  Соломатина М.С. |